

ROMÂNIA

Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților

SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX „MITROPOLITUL DOSOFTEI” SUCEAVA

Calea Unirii, nr. 15, Tel/fax: 0330803657

e-mail: seminarulteologicsv@yahoo.com

seminarulortodoxsuceava.ro



Aprobat în ședința CA din 25.10.2016

REGULAMENT INTERN

Având în vedere Legea învățământului nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (5079/2016), Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Seminarilor Teologice Ortodoxe în Patriarhia Română, Statutul Elevului (4742/2016), Legea nr. 128/1997 cu privire la Statutul personalului didactic, Legea 53/2003, Codul muncii, modificate și republicate ulterior, Ordinele Ministrului Educației Naționale, în urma consultării cu toți factorii implicați în procesul instructiv – educativ, **Consiliul de Administrație al Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Mitropolitul Dosoftei”** din Suceava aprobă următoarele:

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Cerințele de ordine interioară și disciplină și sarcinile stabilite prin prezentul regulament sunt obligatorii și se aplică tuturor salariaților și elevilor Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Mitropolitul Dosoftei” Suceava și se respectă de către toți elevii, părinții/tutorii, sau de către alte persoane care își desfășoară activitatea în incinta școlii.

Art. 2 - Regulamentul de ordine interioară asigură elevilor și angajaților școlii toate drepturile legale în vigoare, dreptul de a fi informați în legătură cu aceste prevederi, cât și obligația de a le respecta.

Art. 3 - Regulamentul de ordine interioară este alcătuit respectând principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, respectul reciproc și egalitatea de șanse.

Art. 4 - Prevederile acestui regulament pot suferi modificări ori de câte ori se solicită și se impune acest lucru, la propunerea profesorilor, a elevilor, sau a părinților/tutorilor acestora.

Art. 5 - Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar, sau ori de câte ori este nevoie. Propunerile pentru revizuirea regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul în vigoare și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 6 - Părinții/tutorii legali și elevii sunt informați, la începutul fiecărui an, cu privire la prevederile acestui regulament.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 7 - Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Mitropolitul Dosoftei” din Suceava este o instituție de învățământ cu personalitate juridică, având ca structuri arondate GPN „Piticot” Suceava, GPN Nr. 5. Suceava și GPP „Dumbrava minunată” Suceava.

Art. 8 - În planul de școlarizare al unității de învățământ sunt cuprinse nivelul liceal și nivelul preșcolar.

Art. 9 - Clasele de elevi și grupele de preșcolari se constituie conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 10 - Pentru nivelul liceal, cursurile se desfășoară într-un singur schimb, între orele 8.00 și 14.00 (15. 20).

Art. 11 - Orele de curs au o durată de 50 de minute, iar pauzele de 10 minute.

Art. 12 - **Sărbătoarea anuală a școlii este ziua cinstitii Sfântului Mitropolit Dosoftei al Moldovei, ocrotitorul școlii noastre (13 decembrie).**

Art. 13 - Structura anului școlar este stabilită de Ministerul Educației și Cercetării Științifice. Vacanța de iarnă va cuprinde perioada 22 decembrie – 8 ianuarie (cuprinzând sărbătorile Botezului Domnului și Soborul Sfântului Ioan Botezătorul), fără a modifica structura anului școlar. Vacanța de primăvară este în funcție de sărbătoarea Sfințelor Paști (fiind cuprinsă între Duminica Floriilor și Duminica Tomii), fără a modifica structura anului școlar. Pe durata vacanțelor, elevii seminariști au îndatorirea să participe la activitatea liturgică și misionară din parohiile lor, dovedind o comportare demnă de un viitor slujitor al Bisericii. **La întoarcerea din vacanțe, ei trebuie să prezinte preotului spiritual adevărul, eliberate și semnate de preotul paroh de la parohia de care aparțin.**

Art. 14 - În timpul cursurilor, în duminicile și sărbătorile bisericești și de ziua ocrotitorului spiritual al unității de învățământ, elevii seminariști au obligația de a participa la programul liturgic organizat de școală. Practica liturgică, omiletică și catehetică se vor efectua în școală sau la unele biserici din localitatea unde funcționează școala, la propunerea conducerii și cu aprobarea Centrului eparhial. **În cursul săptămânii, se va organiza participarea elevilor, pe grupe, la slujbele religioase în paraclisul școlii.**

CAPITOLUL III REGULAMENT INTERN PENTRU SALARIAȚII SEMINARULUI

Art. 15 - **Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat și comisiile organizate la nivelul unității de învățământ** își desfășoară activitatea conform Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și altor prevederi legale, normative pentru activitățile vizate.

A. ÎNDATORIRILE DIRECTORULUI

Art. 16 - Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ și hotărârile Sfântului Sinod. Funcția de director se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, aleși doar dintre profesorii clerici, care îndeplinesc condițiile legale, membre ale corpului național de experți în management educațional, care au binecuvântarea Chiriarhului. Concursul pentru ocuparea funcției de director se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

Art. 17 - Asigură aplicarea prevederilor Legii Educației Naționale – Legea 1/2011, a Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului României, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale, a hotărârilor Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române, a dispozițiilor Inspectoratului Școlar al Județului Suceava, a măsurilor adoptate de Consiliul de Administrație al școlii și de Consiliul profesoral.

Directorul mai are și următoarele îndatoriri:

Art. 18 - Aprobă graficul serviciului în școală pentru personalul didactic și pentru elevi.

Art. 19 - Consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și nedidactic. La sfârșitul programului, anulează orele de curs care nu au fost efectuate, urmând sancționarea cadrelor didactice.

Art. 20 - Monitorizează activitatea profesorului de serviciu și sancționează eventualele abateri.



Art. 21 - Ia cunoștință zilnic, din rapoartele întocmite de pedagog, profesorul de serviciu și spiritual, despre modul de comportare al elevilor, atât în cadrul programului zilnic, cât și în cadrul orelor din afara programului și propune măsuri pentru remedierea eventualelor neajunsuri.

B. ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 22 - Orice profesor titular, suplinitor sau asociat, angajat cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă la Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Mitropolitul Dosoftei” Suceava își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și respectând fișa postului.

Art. 23 - Ei au și următoarele obligații:

- a) trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil, să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora; sunt interzise limbajul și comportamentul agresiv față de elevi;
- b) respectă cu strictețe programul zilnic de lucru și orarul școlii; nu se admit întârzieri sau absențe nemotivate de la ore;
- c) participă la activitatea de perfecționare din școală și la cea de la nivelul municipiului și județului; participă la ședințele comisiei metodice de specialitate; ca profesor – diriginte, ia parte la ședințele comisiei diriginților;
- d) participă la toate întrunirile Consiliului Profesoral. Absența nemotivată se consideră abatere disciplinară.
- e) răspund de tot ceea ce se întâmplă în timpul activităților pe care le desfășoară cu elevii, luând măsuri de protecție împotriva accidentelor și pentru respectarea normelor P.S.I.;
- f) respectă recomandările conducerii școlii privind ritmicitatea notării elevilor de-a lungul semestrului și în perioada de evaluare; respectă perioada lucrărilor de evaluare semestrială indicate în planul de măsuri;
- g) folosesc instrumentele de evaluare în conformitate cu principiile pedagogice de evaluare și notare; subiectele din lucrările de control și teze vor fi obligatoriu discutate/rezolvate în clasă, cu elevii; notele la evaluarea scrisă și orală vor fi trecute în catalog și vor fi imediat comunicate elevilor;
- h) profesorii nu au posibilitatea de a-i învoi în mod nejustificat pe elevi de la orele de curs;
- i) în incinta școlii este interzisă orice formă de pregătire cu plată a elevilor;
- j) la solicitarea conducerii școlii, participă în calitate de corector sau supraveghetor la examenele de corigență, diferență și la concursurile școlare desfășurate în școală;
- k) păstrează și asigură integritatea bunurilor școlii; contribuie la recuperarea de la elevii vinovați a contravalorii materialelor distruse de aceștia;
- l) efectuează serviciul în școală, în conformitate cu atribuțiile specificate mai jos, implicându-se cu răspundere în desfășurarea tuturor activităților din ziua respectivă.

Art. 24 - **Profesorul de serviciu în școală**, îndeplinește și următoarele îndatoriri:

- a) se prezintă la școală la ora 7⁵⁰; își desfășoară programul de serviciu între orele 7⁵⁰-15²⁰;
- b) se deplasează la cantină și verifică modul de preparare și servire a meselor;
- c) verifică prezența la program a tuturor profesorilor care își încep activitatea și informează operativ conducerea școlii asupra orelor rămase descoperite în vederea suplínirii lor;
- d) în timpul pauzelor se află în mijlocul elevilor, păstrând disciplina, controlând prin sondaj, în clase comportamentul elevilor și luând măsurile ce se impun în cazuri deosebite;
- e) ia măsuri pentru evacuarea persoanelor rău intenționate care intră în școală;
- f) verifică respectarea interdicției asupra fumatului și consumului de băuturi alcoolice în incinta și perimetrul liceului și a internatului;
- g) asigură securitatea cataloagelor și verifică la închiderea programului existența acestora;
- h) toate situațiile deosebite ivite pe parcursul zilei vor fi consemnate de profesorul de serviciu într-un caiet special destinat acestui scop.



Art. 25 - Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu alte prevederi legislative în vigoare.

C. ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 26 - Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și respectând fișa postului.

Art. 27 - Trebuie să aibă o ținută morală demnă, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Art. 28 - Răspunde disciplinar conform Legii 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu alte prevederi legislative în vigoare.

Art. 29 - **Preotul spiritual:**

- a. - va fi prezent în fiecare zi în incinta Seminarului Teologic, în paraclis conform programului liturgic stabilit și își va desfășura activitatea conform art. 66 și 67 din Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Seminarilor Teologice Ortodoxe în Patriarhia Română și a altor prevederi legislative în vigoare;
- b. - răspunde de inventarul paraclisului;
- c. - vizitează familiile elevilor externi, pentru a se informa de problemele și de starea morală a acestora;
- d. - asigură oficierea serviciilor religioase, practica liturgică a elevilor, în colaborare cu profesorii de liturgică și muzică;
- e. - notează elevii absenți la rugăciune.

Art. 30 - **Pedagogul școlii:**

- a. - este prezent la școală, în fiecare zi de duminică până joi începând cu ora 14.00 și își va desfășura activitatea conform art. 83 și 84 din Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Seminarilor Teologice Ortodoxe în Patriarhia Română și a altor prevederi legislative în vigoare;;
- b. - predă sarcinile de serviciu supraveghetorului de noapte, și consemnează, în scris, eventualele abateri petrecute în timpul zilei;
- c. dă stingerea în internat la ora 22.00, împreună cu supraveghetorul școlii, verificând fiecare cameră în parte și asigurându-se de prezența elevilor în căminul școlii;
- d. însoțește elevii la programul de rugăciune, la mese și la programul de meditație;
- e. participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi;
- f. asigură îndeplinirea programului zilnic al elevilor, folosirea rațională a timpului liber, respectarea normelor de igienă, PSI și a celor de protecția muncii;
- g. acordă elevilor bilete de voie pentru a părăsi incinta școlii, în timpul lor liber;
- h. verifică ordinea și curățenia din camerele elevilor;
- i. vizitează familiile elevilor externi, pentru a se informa de problemele și de starea morală a acestora;
- j. interzice părăsirea de către elevi a internatului, fără bilet de voie și interzice accesul persoanelor străine în internat;
- k. interzice consumarea băuturilor alcoolice, al drogurilor și fumatul în cămin, cantină sau în vecinătatea acestora;
- l. ajută elevii în caz de boală, accidente sau orice alte evenimente care pot interveni și informează direcțiunea școlii în legătură cu acestea;



- m. răspunde de întregul inventar din cămin, de instalațiile tehnico-sanitare, îngrijindu-se de păstrarea lor și aduce la cunoștința direcțiunii eventualele deteriorări, pentru recuperarea pagubelor de la vinovați;
- n. semnalează administratorului orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice și alte defecțiuni sesizate;
- o. propune direcțiunii, pe bază de referat scris, sancționarea elevilor care comit abateri de la regulamentul intern al școlii.

Art. 31 - Pedagogul (supraveghetorul) de noapte:

- a. este prezent în școală în fiecare zi de duminică până joi, între orele 22.00 – 6.00;
- b. dă stingerea în internat la ora 22.00, împreună cu pedagogul școlii, verificând fiecare cameră în parte și asigurându-se de prezența elevilor în căminul școlii;
- c. preia sarcinile de serviciu la pedagogul școlii și consemnează, în scris, eventualele abateri constatate pe timpul nopții;
- d. verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă;
- e. supraveghează relațiile dintre elevi, impunând norme de conduită civilizată;
- f. răspunde de întregul inventar din cămin, de instalațiile tehnico-sanitare, îngrijindu-se de păstrarea lor și aduce la cunoștința direcțiunii eventualele deteriorări, pentru recuperarea pagubelor de la vinovați;
- g. semnalează administratorului orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice și alte defecțiuni sesizate;
- h. consemnează într-un registru special eventualele abateri din timpul programului;
- i. propune direcțiunii, pe bază de referat scris, sancționarea elevilor care comit abateri de la regulamentul intern al școlii.

CAPITOLUL IV REGULAMENT PENTRU ELEVI

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 32 - Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile desfășurate la nivelul unității de învățământ și se dovedește cu carnetul de elev, vizat pentru anul școlar în curs.

Art. 33 - Toți elevii Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Mitropolitul Dosoftei” se supun incidenței acestui Regulament, fără excepții. El completează Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Seminarilor Teologice Ortodoxe în Patriarhia Română și Statutul Elevului ale căror prevederi sunt obligatorii pentru toți elevii din învățământul teologic preuniversitar de stat.

Art. 34 - Acest Regulament este adus la cunoștință tuturor elevilor și părinților/tutorilor legali pe bază de semnătură, prin profesorii diriginți. Direcțiunea școlii și profesorii diriginți au obligația de a veghea la respectarea și aplicarea prezentului regulament.

Art. 35 - La sfârșitul semestrului, în ședința Consiliului profesoral, se acordă fiecărui elev o notă la purtare, în funcție de comportarea sa generală în școală, în afara școlii și participarea la programul liturgic, potrivit prevederilor regulamentare. Notele la purtare pot fi scăzute pentru abateri de la disciplina școlară, pentru lipsa în mod repetat de la programul liturgic duhovnicesc sau pentru săvârșirea unor fapte grave în urma cărora i s-au aplicat sancțiunile disciplinare prevăzute de normele legale în vigoare. Notele mai mici de 8 se aprobă de Consiliul profesoral, pe baza referatului prezentat de dirigintele clasei, potrivit prevederilor legale și se comunică Centrului eparhial. ***Elevii care obțin la sfârșitul anului școlar media la purtare mai mică de 8.00 nu mai pot continua studiile la Seminarul Teologic Ortodox.***



B. REGULI DE IGIENĂ ȘI SECURITATE

Art. 36 - Accesul elevilor în incinta școlii se face pe baza carnetului de elev, vizat pe anul școlar în curs.

Art. 37 - Accesul în cabinetul de informatică al școlii se va face numai după ce elevii își vor însuși normele specifice proprii pentru prevenirea accidentelor. În prima oră din fiecare an școlar, desfășurată în cabinet este obligatorie instruirea pe linie de protecție a muncii, consemnată în fișa colectivă de instructaj, semnată de fiecare elev.

Art. 38 - Educația fizică se va face numai pe terenurile sau în sala de sport. Lucrul la aparate se va face numai după o explicare atentă de către profesor a fiecărui exercițiu și sub directa supraveghere a acestuia. Profesorul răspunde direct de securitatea elevilor în timpul orei de sport.

Art. 39 - Scutirile de educație fizică vor fi vizate de medicul școlii și de către director. Prezența la ora de educație fizică a elevilor scutiți este obligatorie.

Art. 40 - Se interzic fumatul în școală și în perimetrul școlii. Sunt de asemenea interzise consumul de băuturi alcoolice și droguri, precum și introducerea acestora în școală. Sunt interzise organizarea și participarea la jocurile de noroc.

Art. 41 - În interiorul școlii este interzisă folosirea aparatelor electrice fără permisiunea unui cadru didactic.

Art. 42 - În conformitate cu legislația elaborată de Ministerul Sănătății, toți elevii trebuie să se supună controlului medical efectuat la început de an sau periodic. Controlul va fi efectuat de personalul medical calificat al școlii.

C. ȚINUTA ȘI COMPORTAMENTUL ELEVILOR

Art. 43 - Ținuta elevilor este particularizată de uniforma școlară. Uniforma și felul de a o purta reprezintă școala, semnul distinctiv al apartenenței la o unitate de învățământ teologic. **Uniforma este obligatorie în timpul orelor de curs și atunci când elevii părăsesc incinta școlii.**

Art. 44 - În toate celelalte împrejurări, elevii Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Mitropolitul Dosoftei” vor avea o ținută decentă și îngrijită.

Art. 45 - În orele de educație fizică elevii vor purta echipamentul sportiv recomandat de profesor.

Art. 46 - Elevii sunt obligați să respecte ordinea și disciplina în liceu, internat, cantină, pe stradă și în instituțiile publice, să aibă o comportare demnă și civilizată.

Art. 47 - Este interzisă folosirea unui limbaj agresiv, a cuvintelor indecente, jignitoare, a gesturilor obscene, a înjurăturilor, atât în relațiile cu adulții, cât și cu colegii.

Art. 48 - În timpul orelor de curs, elevii sunt obligați să păstreze liniștea și disciplina necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv. **Părăsirea sălii de clasă se va face numai cu permisiunea profesorului și numai în cazuri de strictă necesitate.**

Art. 49 - În timpul pauzelor se va circula pe holuri în liniște, evitându-se alergările, aglomerația sau busculadele. Imediat după ce soneria anunță începerea unei noi ore de curs, toți elevii vor intra în sălile de clasă, unde îl vor aștepta în liniște pe profesor. Este interzisă tulburarea liniștii publice prin producerea de zgomote, strigăte sau prin folosirea oricărui fel de aparate.

Art. 50 - În sălile de curs se vor păstra ordinea și curățenia; elevul de serviciu își va îndeplini în timpul pauzelor îndatoririle stabilite de dirigintele clasei.

Art. 51 - Folosirea grupurilor sanitare se va face în mod civilizată, asigurând păstrarea funcționalității și curățeniei acestora și evitând risipa de apă potabilă.

Art. 52 - Este interzisă părăsirea perimetrului școlii fără permisiunea pedagogului școlii sau a altor cadre abilitate. În caz contrar elevul nu va mai beneficia de învoire timp de o săptămână. Repetarea acestei abateri se pedepsește prin scăderea notei la purtare.



D. OBLIGAȚII DISCIPLINARE

Art. 53 - Elevii trebuie să cunoască și să respecte legile statului, regulamentele școlare în vigoare, regulile de circulație, regulile privitoare la igienă și asigurarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție a mediului înconjurător.

Art. 54 - Elevii au datoria de a avea asupra lor carnetul de elev și de a-l prezenta profesorului, ori de câte ori elevul este evaluat.

Art. 55 - Orice elev are obligația să frecventeze cu regularitate cursurile (ore de clasă, ansamblu coral, ore de dirigenție, activități liturgice și educative organizate în liceu și în afara lui).

Art. 56 - **Actele pe baza cărora se motivează absențele vor fi prezentate dirigintelui în termen de 7 zile de la reluarea activității de către elev. Nerespectarea acestui termen duce la declararea absențelor ca nemotivate.** Motivarea absențelor se face pe baza:

Art. 57 - a) adeverinței eliberate de medicul școlii sau medicul de familie

Art. 58 - b) adeverință sau certificat eliberat de o unitate sanitară, în cazul internării în spital

Art. 59 - c) cerere scrisă a părintelui, adresată directorului școlii și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigințele. Cererea va fi înmănată personal de către părinte directorului școlii. Elevul poate fi învoit la cererea părinților pentru în limita a 20 de ore de curs, în timpul unui semestru. **În cazurile a) și b) învoirea trebuie să fie solicitată de către părinți și aprobată de conducerea școlii.**

Art. 60 - Motivarea absențelor se face de către diriginte, în ziua prezentării actelor justificative. În cazul elevilor minori, părintele/tutorele legal are obligația de a prezenta personal, dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului lor.

Art. 61 - Elevii sunt obligați să fie prezenți în clasă la începerea orei de curs. Orice întârziere va fi consemnată ca absență în catalog, iar motivarea ei se va face numai de către profesorul de la ora respectivă **și numai dacă întârzierea este motivată.**

Art. 62 - Este interzis elevilor:

a) să distrugă documente școlare (cataloge, carnete de elev, foi matricole etc.);

b) să deterioreze bunurile școlii sau să le diminueze funcționalitatea;

c) să aducă și să difuzeze în școală materiale care, prin conținutul lor atentează la independența și integritatea țării, care cultivă violența și intoleranța;

d) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;

e) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau prezența la cursuri a elevilor;

f) să organizeze și să participe la jocuri de noroc;

g) să introducă în școală orice tip de arme sau alte instrumente care pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau personalului școlii;

h) să folosească telefoanele celulare în timpul orelor de curs, examenelor sau concursurilor;

i) să lanseze anunțuri false cu privire la existența unor materiale explozive în perimetrul școlii.

Art. 63 - Accesul persoanelor străine în școală nu este permis. Elevilor le este interzis să favorizeze pătrunderea în școală a persoanelor străine, iar în cazul în care constată prezența unor astfel de persoane sunt obligați să anunțe imediat pe profesorul de serviciu.

E. DREPTURILE ELEVILOR

Art. 64 - Drepturile elevilor sunt stabilite prin Statutul Elevului.

F. SANCTIUNI

Art. 65 - Încălcarea dispozițiilor legale în vigoare, sau abaterile de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, sau ale prezentului regulament pot fi sancționate cu:

a) observația individuală;



- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bani de liceu;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatricularea;
- g) retragerea binecuvântării.

Art. 66 - Sancțiunile se aplică în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, ale Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Seminarilor Teologice Ortodoxe în Patriarhia Română și ale Statutului Elevului.

Art. 67 - *Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor materiale ale școlii plătesc toate reparațiile acestora sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea lor. În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, a clasei.*

G. RECOMPENSE

Art. 68 - Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- evidențiere în fața colegilor de clasă;
- evidențiere de către directorul colegiului în fața colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral;
- diferite burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;
- premii, diplome, medalii;
- recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau tabere, în țară sau străinătate.

H. ÎNDATORIRILE ELEVULUI DE SERVICIU ÎN ȘCOALĂ

Art. 69 - Va efectua serviciul în școală câte 1 elev din clasa a XII-a, în sem. I și câte un elev din clasa a XI-a, în semestrul al II-lea.

Art. 70 - Elevul de serviciu trebuie să fie prezent la școală cu 10 minute înaintea începerii programului, îmbrăcat în uniformă.

Art. 71 - Elevul va lua legătura cu profesorul de serviciu din ziua respectivă, căruia îi va aduce la cunoștință toate problemele apărute în timpul serviciului lui.

Art. 72 - Elevul are obligația să sune de ieșire și de intrare la ore.

Art. 73 - Elevul de serviciu va merge pe holurile școlii imediat după ce sună de intrare, solicitând celorlalți elevi să intre în clase.

Art. 74 - Elevul poate absenta de la program doar în timpul tezelor, sau în situații excepționale ce vor fi aduse la cunoștința directorului.

Art. 75 - Nu va fi permis accesul în școală a persoanelor străine fără a le legitima și fără a consemna numele lor și scopul vizitei în condica elevului de serviciu.

I. CONSILIUL ELEVILOR

Art. 76 - Consiliul elevilor (CE) este forul reprezentativ al elevilor din Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Mitropolitul Dosoftei”. Organizarea și funcționarea acestuia se face în conformitate cu Statutul Elevului.



CAPITOLUL V REGULAMENT INTERN PENTRU INTERNAT ȘI CANTINĂ

A. ÎNDATORIRILE ELEVILOR INTERNI

Art. 77 - Prezentul Regulament se aplică în internatul și cantina Seminarului Teologic „Mitropolitul Dosoftei” Suceava. Activitatea în internat și cantină va fi coordonată de pedagog, supraveghetorul de noapte și administrator. Elevii interni au următoarele îndatoriri:

1. să respecte programul cadru al internatului;
2. să respecte orele de studiu și de pregătire a temelor pentru a doua zi;
3. să aibă o ținută și o comportare corespunzătoare;
4. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare;
5. să respecte regulile igienico-sanitare;
6. să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în camera de locuit, în spațiile comune și din jurul internatului;
7. să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu în legătură cu orice plecare din internat;
8. la plecarea în vacanță, să facă curățenie generală în cameră și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite.

Art. 78 - Elevilor interni le sunt interzise:

1. introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat;
2. introducerea sau consumarea în internat a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halucinogene, fumatul;
3. folosirea reșourilor sau a altor aparate electrice;
4. introducerea în internat a substanțelor inflamabile și toxice;
5. pregătirea preparatelor culinare și păstrarea lor în camere sau pe ferestre;
6. practicarea jocurilor de noroc;
7. schimbarea destinației bunurilor puse la dispoziție;
8. aruncarea în jurul internatelor sau în spațiile de folosință comună, a ambalajelor și a resturilor menajere.

Art. 79 - Elevii răspund material și disciplinar pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor încredințate spre folosință personală și colectivă din camerele și încăperile de folosință comună a internatului. Pagubele se stabilesc de către o comisie din care face parte un membru al comitetului de internat, pedagogul școlar și administratorul, care încheie un proces-verbal în care se va menționa bunul dispărut sau degradat, valoarea de recuperat și autorul faptei. În cazul în care nu se va putea identifica autorul faptei, contravaloarea prejudiciilor constituite va fi suportată de către toți elevii din camera în care s-a produs prejudiciul sau care folosesc încăperile de uz comun. Termenul de înlăturare a prejudiciului este de 15 zile.

Art. 80 - La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces-verbal în care sunt incluse obligațiile elevilor și ale administrației, potrivit prevederilor din prezentul regulament.

B. ÎNDATORIRILE ELEVILOR CARE SERVESC MASA LA CANTINA ȘCOLARĂ

Art. 81 - Elevii care servesc masa la cantina școlii sunt obligați să:

1. să respecte programul de servire a mesei;
2. să aibă o atitudine civilizată pe care să o manifeste în relațiile cu colegii, cadrele didactice, pedagogii școlari și personalul funcțional de servire al cantinei;
3. să folosească cu grijă bunurile materiale din cantină puse la dispoziție;
4. să respecte normele igienico-sanitare;
5. să păstreze curățenia în sala de mese, spațiile de folosință comună și din jurul cantinei;



6. să anunțe la casieria școlii cu cel puțin 24 de ore înainte, că nu va servi masa, precizând numărul zilelor în care nu va servi masa, solicitând restituirea contravalorii hranei;
7. să achite la administrația cantinei contravaloarea prejudiciilor produse în termen de 15 zile.

Art. 82 - Elevilor abonați la cantină le sunt interzise:

- a. scoaterea din incinta cantinei a veselei, tacâmurilor și mobilierului;
- b. scoaterea din cantină a hranei preparate și a alimentelor;
- c. introducerea persoanelor străine în cantină;
- d. introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice.

Art. 83 - Elevii răspund material și disciplinar de deteriorările produse bunurilor din cantină.

- a. Prejudiciile se stabilesc de către o comisie din care fac parte un membru al comitetului de cantină, reprezentantul conducerii instituției care are în subordine cantina, administratorul, care încheie un proces-verbal în care se va menționa bunul deteriorat, distrus sau dispărut, valoarea de recuperat, autorul faptei, de la cine se recuperează prejudiciul.
- b. În cazul în care nu se va putea identifica autorul prejudiciului, valoarea prejudiciilor va fi suportată de către toți abonații cantinei.
- c. Termenul de înlăturare a prejudiciilor este de 15 zile.

Art. 84 - Serviciul la cantină va fi efectuat zilnic după un grafic realizat de administratorul școlii.

VI. CONSIDERENTE FINALE

Art. 85 - Pentru a participa la manifestările culturale la care seminarul este invitat, elevii vor fi însoțiți de director, pedagog sau duhovnic, ori de diriginți.

Art. 86 - În cadrul orelor de dirigenție, profesorii diriginți au obligația de a-i îndruma pe elevii seminariști și de a le aduce la cunoștință modul în care trebuie să se comporte în cadrul școlii în Biserică, dar și în societate.

Art. 87 - Elevii seminariști au dreptul la învoire în timpul programului liber, pe baza biletului de voie, semnat de pedagogul școlii.

Art. 88 - ***Este interzisă elevilor folosirea telefoanelor mobile în cadrul orelor de curs. În caz contrar, ele vor fi confiscate, pe baza unui proces-verbal și predate părinților elevului. În caz de recidivă, elevul va fi sancționat prin scăderea notei la purtare.***

Art. 89 - Elevii seminariști vor fi cazați în internatul școlii. În caz că se va aproba unor elevi să fie externi, ei vor fi obligați să participe la rugăciunea de dimineață, la programul liturgic și la alte activități la care sunt invitați.

Art. 90 - Elevii vor fi programați să participe la practică liturgică (Vecernie, Utrenie, Sfânta Liturghie) după un orar afișat lunar la avizierul școlii, cu cel puțin o săptămână înainte. Practica liturgică este obligatorie pentru toți elevii seminariști.

Art. 91 - În cazul lipsei nemotivate de la programul liturgic din zilele de sărbătoare, pot fi consemnate până la 6 absențe conform timpului alocat programului respectiv.

Art. 92 - Absența nemotivată de la Utrenie/Vecernie (1 punct) sau de la rugăciune (0,5puncte) se consemnează prin acumularea unor puncte de sancționare.

Art. 93 - Elevul seminarist care, în timpul unui semestru, va acumula un număr total de 20 de absențe/puncte de sancționare va avea nota la purtare scăzută cu un punct.

